



## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA POLIVALENTE DI LAVERDA**

### **SOMMARIO**

- Art.01 - Delimitazione Area
- Art.02 - Gestione Area
- Art.03 - Responsabile Area
- Art.04 - Obblighi degli utenti
- Art.05 - Obblighi degli spettatori
- Art.06 - Obblighi comuni dei fruitori
- Art.07 - Utilizzo dell'impianto da parte dell'Amministrazione
- Art.08 - Pubblicità commerciale
- Art.09 - Responsabilità
- Art.10 - Controlli e verifiche dell'uso dell'impianto
- Art.11 - Orari e tariffe
- Art.12 - Modalità di prenotazione
- Art.13 - Norme di rinvio
- Allegato 1 - Strutture

### **Art.1 - Delimitazione Area**

Il campo polivalente, il parcheggio adiacente e le aree pertinenti, in seguito indicati come Area, siti in via Laverda - "Zona cimitero", di proprietà del comune di Lusiana, sono in concessione esclusiva all'associazione Pro Laverda che ne ha la piena gestione. L'Area, comprese le relative strutture sono descritte nell'**allegato A**.

### **Art.2 - Gestione Area**

L'Area è gestita dalla Pro Laverda, che ne stabilisce le modalità e le condizioni per l'uso, nel rispetto delle norme che regolamentano l'idoneità e le finalità dell'impianto. L'Area è ad uso pubblico non esclusivo, tranne nel caso ne sia stata richiesta la prenotazione.

L'Area può essere concessa in uso esclusivo a:

- Enti di Promozione Sociale;
- Società e Gruppi sportivi riconosciuti e/o affiliati alle Federazioni Provinciali, Regionali e Nazionali delle diverse discipline sportive;
- Scuole di ogni ordine e grado;
- Gruppi amatoriali/parrocchiali;
- Privati cittadini;
- Associazioni ludico/culturali;
- Comuni limitrofi;
- Operatori turistici operanti nel territorio comunale e limitrofo la cui richiesta è finalizzata al solo scopo di ospitare società sportive.

Nell'assegnazione delle concessioni verrà seguito l'ordine cronologico delle richieste.

### **Art.3 - Responsabile Area**

L'Area può essere utilizzata dai soggetti di cui all'art.2, purché gli stessi individuino un responsabile firmatario (maggioranne).

L'autorizzazione per l'utilizzo parziale o totale dell'Area verrà concessa dalla Pro Laverda.

### **Art.4 - Obblighi degli utenti**

I soggetti di cui all'Art.2 che utilizzano l'Area e le sue attrezzature sono tenuti ad individuare un responsabile che costituisce l'unico ed esclusivo interlocutore del soggetto ufficialmente incaricato dalla Pro Laverda per la vigilanza ed il controllo dell'impianto sportivo.

In tutti i casi sono tenuti:

- a) a non danneggiare gli immobili e l'impianto;
- b) a risarcire eventuali danni arrecati;
- c) a pagare la tariffa nelle misure ed entro i termini fissati;
- d) a tenere nell'impianto, durante il loro uso, un responsabile che vigila sul buon andamento dell'attività in corso, anche con riferimento al personale addetto al campo e verso l'eventuale pubblico;
- e) a munirsi dei permessi di pubblica sicurezza, se necessari;
- f) a consentire il libero accesso e la circolazione del personale indicato nei controlli;
- g) ad adottare tutte le misure di sicurezza e di pronto soccorso ed altri eventuali accorgimenti richiesti dalle circostanze;
- h) a sollevare la Pro Laverda da ogni responsabilità, anche in ordine agli incidenti derivanti dall'attività sportiva diretta o qualsiasi altra attività prevista;

- i) a restituire ogni volta la struttura utilizzata in perfette condizioni d'ordine e di efficienza, cioè al termine degli eventi gli utenti hanno l'obbligo di lasciare libero l'impianto e ogni altro spazio di pertinenza dalle proprie cose;
- l) a smaltire in maniera corretta, secondo le disposizioni di legge, gli eventuali rifiuti prodotti durante gli eventi;
- m) rispettare tutti gli obblighi e le prescrizioni previste dalla legge.

Nel caso i precedenti obblighi non venissero rispettati, la Pro Laverda potrà revocare l'autorizzazione data.

All'atto della domanda di concessione d'uso, dovrà essere indicato un responsabile, il quale risponderà di ogni eventuale danno a persona, a strutture e ad attrezzature nel corso dell'utilizzo dell'Area, esonerando la Pro Laverda da ogni responsabilità a riguardo.

Per le attività e manifestazioni sportive e per quelle extrasportive che richiedano l'installazione di attrezzature e/o strutture aggiuntive necessarie, gli utenti devono provvedere, previa espressa autorizzazione della Pro Laverda, a loro cura e spese, alla fornitura e alle operazioni di montaggio e smontaggio, seguendo le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, e senza modificare o danneggiare in qualsiasi forma le strutture esistenti.

Sono a carico dell'utilizzatore tutte le spese, richieste e permessi necessari a norma di legge all'installazione provvisoria delle strutture.

Tali operazioni devono essere effettuate rapidamente prima e dopo la conclusione dell'attività e/o manifestazione, onde evitare pregiudizio allo svolgimento delle altre attività, e comunque nei termini massimi di 48h prima e 48h dopo dall'evento.

Gli utenti sono sempre tenuti a segnalare per iscritto alla Pro Laverda, atti fatti ed inconvenienti pregiudizievoli dei proprio interessi, di quelli della Pro Laverda e della sicurezza, accaduti nell'Area prima, durante e dopo lo svolgimento dell'attività.

#### **Art.5 - Obblighi degli spettatori**

È consentito l'accesso all'Area per assistere alle attività sportive e manifestazioni in esso svolte.

Gli spettatori sono tenuti a mantenere comportamenti civili, nel rispetto delle strutture e del personale addetto all'impianto.

È vietato accedere con animali, anche al guinzaglio.

#### **Art.6 - Obblighi comuni dei fruitori**

Tutti gli utenti e gli spettatori sono a tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- mantenere un linguaggio corretto e un volume di voce rispettoso;
- è assolutamente vietato bestemmiare;
- è vietato introdurre biciclette, ciclomotori e altri mezzi nel perimetro recintato dell'Area se non espressamente autorizzati;
- è vietato introdurre bottiglie, bicchieri o altri oggetti in vetro all'interno dell'Area se non espressamente autorizzati.

### **Art.7 - Utilizzo dell'impianto da parte dell'Amministrazione**

La Pro Laverda ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto, per consentire manifestazioni cittadine rilevanti, religiose o comunali; nonché per interventi di straordinaria manutenzione o per motivi di interesse pubblico, previa comunicazione al concessionario.

### **Art.8 - Pubblicità commerciale**

È consentita la pubblicità commerciale sia all'interno che all'esterno dell'impianto sportivo. Essa potrà essere mobile (cartelloni, striscioni, manifesti, etc..) e dovrà sempre essere autorizzata espressamente dalla Pro Laverda.

La disciplina per l'utilizzo degli spazi interni ed esterni dell'impianto sportivo a scopi pubblicitari, deve rispettare le normative vigenti e le condizioni stabilite con atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale in materia di pubblicità commerciale.

### **Art.9 - Responsabilità**

La Pro Laverda declina ogni responsabilità, civile e penale, per incidenti a persone e/o cose accaduti all'interno dell'impianto e dell'area di sua pertinenza, o procurati dall'imprudenza di chi usa l'impianto stesso, così come non risponde degli eventuali ammanchi o furti di oggetti e dei valori depositati o abbandonati nell'impianto, aree pertinenti e zone limitrofe (parcheggio).

### **Art.10 - Controlli e verifiche dell'uso dell'impianto**

La Pro Laverda ha la piena facoltà di controllare le modalità d'uso dell'impianto a mezzo dei propri incaricati.

Le verifiche ed i controlli possono essere effettuati liberamente senza formalità e senza preavviso alcuno, in ogni tempo e luogo, prima durante e dopo lo svolgimento degli eventi. I predetti incaricati hanno libero accesso agli impianti, ad essi non può essere richiesto alcun tipo di adempimento o formalità.

### **Art.11 - Orari e tariffe**

L'utilizzo dell'area di gioco recintata è regolamentata con i seguenti orari:

- dalla domenica al giovedì: 9.00-23.00
- il venerdì e il sabato: 9.00-24.00

Le tariffe per l'utilizzo dell'area di gioco recintata sono le seguenti:

- prenotazione oraria 10€/h ad uso esclusivo;
- prenotazione giornaliera 50€ ad uso esclusivo;
- illuminazione 10€/h.

**Art.12 - Modalità di prenotazione**

La prenotazione deve essere effettuata compilando l'apposito modulo di richiesta all'allegato 2.

Il modulo dovrà essere consegnato nei seguenti modi:

- via mail all'indirizzo [info@prolaverda.it](mailto:info@prolaverda.it)

- direttamente ad un responsabile designato facente parte del consiglio della Pro Laverda.

La richiesta verrà valutata e confermata dal consiglio Pro Laverda che si impegnerà di confermarne ai diretti interessati l'esito positivo o negativo che sia.

**Art.13 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento, si applicano le norme e le leggi vigenti in materia.

## **Allegato 1 – Strutture – aggiornamento 001\_A\_100619**

Le strutture presenti nell'Area sono le seguenti:

- m 120 di struttura metallica comprensiva di pali di sostegno e reti;
- n.4 lampioni comprensivi di fari a led;
- n.2 porte calcio a 5 comprensive di reti;

**Allegato 2 – Modulo di richiesta – aggiornamento 001\_A\_100619**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
chiede l'autorizzazione per l'utilizzo esclusivo dell'Area Polivalente sita in via Laverda,  
Laverda di Lusiana Conco (VI) nei seguenti orari:

- giorno/i \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_
- giorno/i \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_
- giorno/i \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_
- giorno/i \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_
- giorno/i \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Con la presente richiesta conferma di aver letto, compreso e accettato tutti i punti del regolamento dell'utilizzo dell'Area e delle strutture messe a disposizione di cui all'allegato 1 e indica il responsabile nella persona di:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_  
Resindete a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Cell \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Che si impegna a restituire l'Area Polivalente nelle condizioni in cui è stata consegnata rispettando tutti i punti del Regolamento.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
RESPONSABILE SE DIVERSO DAL RICHIEDENTE

**\*\*\*\*\*Da compilare a carico della Pro Laverda\*\*\*\*\***

Accettazione SI – NO  
Motivazione per eventuale rifiuto:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_